

ANUNȚ PRELUNGIRE PERIOADA DE APLICAȚII**pentru selecție în vederea angajării în cadrul proiectului RO 19.03 "Intărirea Rețelei Naționale de Mediatori Romi pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației rome"**

PERIOADA DE DEPUȘTERE A APLICAȚIILOR PENTRU SELECȚIA ÎN VEDEREA ANGAJĂRII PENTRU POSTURILE DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR ȘI MEDIATOR SANITAR **S-A PRELUNGIT CU 3 ZILE LUCRĂTOARE**, DATA LIMITĂ FIIND **25 MARTIE 2013 (DATA POȘTEI)**!

Informații despre proiect

Ministerul Sănătății, în calitate de Operator de Program, gestionează Programul RO 19 - "Inițiative în Sănătatea Publică" din cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009 – 2014. Programul are ca obiectiv "îmbunătățirea sănătății publice și reducerea inegalităților în domeniul sanitar". În cadrul acestui program se derulează proiectul RO 19.03 "Intărirea Rețelei Naționale de mediatori Romi pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației rome".

Implementatorii proiectului

Institutul Național de Sănătate Publică (INSP) este promotor desemnat pentru acest proiect, iar asociația Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate – Sastipen este partener în cadrul proiectului.

Obiectivele proiectului

Proiectul are ca obiectiv principal creșterea accesului grupurilor vulnerabile de romi la serviciile de sănătate de bază la nivel comunitar. Proiectul urmărește să consolideze capacitatea instituțională a autorităților locale prin dezvoltarea în continuare a rețelei de mediatorii sanitari și asistenți medicali comunitari, cu atenție specială asupra stării de sănătate a mamei și copilului, sănătății reproducerii și controlului tuberculozei multi-drog rezistente.

Locurile de muncă vacante

1 asistent medical comunitar și 1 mediator sanitar pentru fiecare comunitate aleasă în proiect.

Perioada de angajare este determinată – pe parcursul derulării proiectului (perioada aproximativă aprilie 2015 – martie 2016).

Lista localităților în care se va derula proiectul este următoarea:

- jud. Botosani: 1. Dorohoi, 2. Albesti, 3. Cosula, 4. Hiliseu Horia, 5. Botosani, 6. Corni, 7. Cristinesti, 8. Frumusica
- jud. Neamt: 1. Piatra Neamt, 2. Roman, 3. Roznov, 4. Bicaș, 5. Boghicea, 6. Văleni, 7. Vanatori
- Jud. Gorj: 1. Pades, 2. Polovragi, 3. Târgu Jiu, 4. Tintareni, 5. Godinesti, 6. Balesti, 7. Cilnic, 8. Motru
- jud. Calarasi: 1. Modelu, 2. Budești, 3. Curcani, 4. Frumușani, 5. Chiselet, 6. Mânăstirea, 7. Chirnoși, 8. Dragos Vodă
- jud. Giurgiu: 1. Roata de Jos, 2. Clejani, 3. Mihailesti, 4. Prundu, 5. Herăști, 6. Gostinari
- jud. Dolj: 1. Negoși, 2. Bistret, 3. Afumati, 4. Urzicuta, 5. Gingiova, 6. Calopar, 7. Piscu Vechi, 8. Rast

Documentele necesare înscrierii pentru un post

- CV-format Europass cu semnătura aplicantului în original;
- Copie după Cartea de Identitate;
- Copie după Certificatul de Naștere;
- Copie după Certificat de Căsătorie/ Hotărâre de divorț (în cazul schimbării numelui);
- Copie după ultima diplomă de studii;
- Copii după alte diplome relevante pentru post;
- Scrisoare/scrisori de recomandare;

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH**

Str. Dr.A. Leonte, Nr. 1 - 3, 050463 Bucuresti, ROMANIA

Tel: *+4 021 318 36 20, Director: +4 021 318 36 00, +4 021 318 36 02, Fax: +4 021 312 3426

- Scrisoare de intenție;
- Formular de înscriere completat.

Depunerea aplicațiilor

Depunerea se realizează prin poștă, la adresa sediului de lucru SASTIPEN:

Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate - SASTIPEN București
București, Str.Mircea cel Bătrân, NR.76, Sector 5. Pentru proiectul RO.19.03

Pe plic se va menționa la expeditor:

- Nume și prenume aplicant;
- Numele județului pentru care se aplică;
- Numele localității pentru care se aplică.

Dosarul de aplicație, inclusiv formularul de înscriere va fi depus într-un plic sigilat. Nu vor putea fi luate în considerare aplicații depuse pe fax sau e-mail.

Până când se pot trimite aplicațiile?

Aplicațiile se pot trimite până cel târziu la data de **25 martie 2015** (data poștei).

INFORMAȚII REFERITOARE LA POSTUL DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

Cerințe minime pentru ocuparea postului de asistent medical comunitar:

- Absolvent cu diplomă de asistent medical (specializarea medicina generală)
- Disponibilitatea de a lucra cu grupuri vulnerabile,
- Abilități foarte bune de relaționare, comunicare, motivare,
- Dinamism și o buna capacitate de planificare, organizatorică și de coordonare în teren,
- Capacitate de lucru în echipă,
- Capacitate de analiză și sinteză,
- Seriozitate și disponibilitatea de a se deplasa în teren,
- Cunoștințe de operare PC (Microsoft Office),
- Calități etice și morale recunoscute de către comunitatea din care face parte (bune referințe din partea liderilor/autorităților/locuitorilor localității).

Atribuții și responsabilități principale ale postului de asistent medical comunitar:

- Catagrafiază membrii comunității și nevoile de sănătate și medico-sociale ale membrilor comunității,
- Asigură servicii de promovare a unui stil de viață sănătos pentru membrii comunității (asigurați și neasigurați medical),
- Planifică și desfășoară campanii de promovare a sănătății prin furnizarea de informații pentru promovarea unui stil de viață sănătos,
- Dezvoltă, organizează și oferă servicii de asistență medicală comunitară în funcție de nevoile identificate la nivelul persoanelor beneficiare ale serviciilor centrelor,
- Dezvoltă și implementează programe de asistență medicală comunitară, efectuează activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos pentru diverse categorii de persoane vulnerabile,
- Elaborează planuri de intervenție în vederea promovării sănătății, individualizate, conform nevoilor beneficiarilor.
- Organizează și desfășoară activitățile din planurile de intervenție stabilite pentru beneficiari.
- Colaborează cu autoritățile din domeniul sănătății de la toate nivelurile, cu autoritățile locale, cu organizații non-guvernamentale pentru a veni în sprijinul beneficiarilor,
- Lucrează în colaborare cu mediatorul sanitar și asistentul social de la nivelul autorității locale,
- Elaborează lunar rapoarte individuale de activitate și rapoarte periodice privind starea de sănătate a beneficiarilor.

INFORMAȚII REFERITOARE LA POSTUL DE MEDIATOR SANITAR**Cerințe minime pentru ocuparea postului de mediator sanitar**

- Absolvent de studii minime obligatorii (absolvirea nivelului minim de studii obligatorii conform legislației la momentul când persoana a finalizat studiile),
- Membru al comunității rurale/urbane cu o bună cunoaștere a comunității, cu o bună cunoaștere a culturii și tradițiilor membrilor comunității, bună cunoaștere a limbii vorbite în comunitate,
- Abilități foarte bune de relaționare, comunicare, motivare,
- Adaptabilitate și dorință de dezvoltare,
- Dinamism și o bună capacitate organizatorică și de planificare a muncii în teren,
- Capacitate de analiză și sinteză,
- Seriozitate și disponibilitatea de a se deplasa în teren,
- Spirit altruist.

Atribuții și responsabilități ale postului de mediator sanitar:

- Cultivă încrederea reciprocă dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care face parte și facilitează comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-social care deservește comunitatea.
- Informează, educa și constientizează membrii comunității cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos. Planifică și implementează sesiuni de educație în grup pentru promovarea unui stil de viață sănătos.
- Catagrafiază populația comunității deservite și identifică problemele de sănătate și sociale ale membrilor comunității.
- Semnalează în scris autorităților competente problemele identificate și colaborează cu acestea pentru soluționare (ex.: Focare de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igienă a apei, cazuri de abandon al copiilor, cazuri sociale deosebite, etc.).
- Facilitează accesul membrilor comunității deservite la servicii de sănătate și servicii medico-sociale.
- Mobilizează membrii comunității deservite la acțiunile de sănătate publică (campanii de vaccinare, depistare de boli transmisibile (cu prioritate tuberculoză), boli cronice, campanii de IEC, etc). Explica rolul și scopul acestor acțiuni.
- Elaborează lunar rapoarte de activitate.