

ANUNȚ ANGAJARE PERSONAL

Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate – SASTIPEN, **selectează în perioada 23 februarie – 9 martie 2021**, un număr de 24 experți, care să activeze la nivel local, în vederea implementării proiectului „**CCSI – Model de intervenție în procesul de incluziune și abilitare a romilor**” implementat în parteneriat cu Institutul pentru Politici Publice (IPP), Agenția de Monitorizare a Presei – Active Watch, Primăria Comunei Polovragi (județul Gorj), Primăria Comunei Hamcearca și Primăria Comunei Ciucurova (județul Tulcea).

Proiectul beneficiază de un grant oferit de Islanda, Liechtenstein și Norvegia, prin Granturile SEE în cadrul Programului de Dezvoltare Locală care să ocupe următoarele funcții:

Posturi în cadrul Centrelor Comunitar de Servicii Integrate (CCSI)		
Com. Polovragi (jud. Gorj)	Com. Hamcearca (jud. Tulcea)	Com. Ciucurova (jud. Tulcea)
– 1 Coordonator CCSI	– 1 Coordonator CCSI	– 1 Coordonator CCSI
– 1 Expert ocupare	– 1 Expert ocupare	– 1 Expert ocupare
– 1 Medic	– 1 Medic	– 1 Medic
– 1 Mediator școlar	– 1 Mediator școlar	– 1 Mediator școlar
– 1 Asistent medical comunitar	– 1 Asistent medical comunitar	– 1 Asistent medical comunitar
– 1 Mediator sanitar	– 1 Mediator sanitar	– 1 Mediator sanitar
– 1 Facilitator comunitar	– 1 Facilitator comunitar	– 1 Facilitator comunitar
– 1 Jurist	– 1 Jurist	– 1 Jurist



Proiectul beneficiază de un grant în valoare de 808.250 euro oferit de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE

în cadrul Programului de Dezvoltare Locală.

**“Working together for a green, competitive and inclusive Europe /
Lucrând împreună pentru o Europă verde, competitivă și incluzivă”**

Candidații care participă la concurs trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

Coordonator CCSI

Cerințele postului

- Absolvent studiile superioare sau studii medii;
- Experiență de coordonare a unor echipe multidisciplinare - minim 3 ani;
- Experiență de lucru cu autoritățile locale;
- Operare PC (pachet Microsoft Office, internet etc)
- Bune abilități de comunicare, motivare și coordonare;
- Dinamism și organizare;
- Capacitate de coordonare, analiza și sinteza;
- Seriozitate;
- Disponibilitate de a se deplasa pe teren;
- Capacitatea de comunicare și lucru în echipă.
- Cunoașterea limbii romani, constituie avantaj;

Principalele atribuții ale postului:

- Responsabil de tot procesul de management al proiectului;
- Planifică, coordonează, supervizează, monitorizează și evaluează etapele de implementare a proiectului;
- Responsabil de realizarea rapoartelor intermediare și de progres ale proiectului;
- Asigura comunicarea dintre parteneri și echipa de implementare a proiectului.
- Planifică bugetul proiectului în concordanță cu activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul proiectului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestuia.
- Participă la întâlnirile de lucru organizate între parteneri în cadrul proiectului
- Monitorizează buna desfășurare a activităților în centrele comunitare de servicii integrate;
- Este responsabil de coordonarea activității coordonatorilor și echipei medicale din cadrul CCSI;
- Este responsabil de analiza și avizarea rapoartelor de activitate a CCSI;



Primăria Comunei Hamcearca
județul Tulcea



Primăria Comunei Ciucurova
județul Tulcea

Proiectul beneficiază de un grant în valoare de 808.250 euro oferit de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE

în cadrul Programului de Dezvoltare Locală.

**“Working together for a green, competitive and inclusive Europe /
Lucrând împreună pentru o Europă verde, competitivă și incluzivă”**

- Stabilește împreună cu responsabilii de proiect obiectivele și planificările trimestriale, semestriale și anuale ale activității desfășurate în cadrul proiectului.
- Supervizează activitatea desfășurată în cadrul CCSI și ale partenerilor, atingerea indicatorilor din proiect;
- Organizează împreună cu echipa de proiect și reprezentanții partenerilor proiectului, după caz, evenimentele publice ale proiectului.
- Participă la desfășurarea campaniei de informare a comunității privind serviciile oferite de CCSI.
- Supervizează execuția bugetară a proiectului, păstrând o strânsă legătura cu responsabili financiari (PP, P1, P2, P3, P4, P5), procesul de monitorizare și evaluare a activităților proiectului
- Realizează și participă la întâlniri periodice cu reprezentanți ai autorităților locale, instituțiile și persoanele cheie cu rol în desfășurarea proiectului identificate (locale, județene, regionale);
- Participă la întâlnirile de lucru și întâlnirile de proiect.
- Evaluează performanțele membrilor echipei de implementare.
- Execută orice altă sarcină necesară atingerii indicatorilor proiectului atunci când este dispusă de angajator.

Expert Ocupare

Cerințele postului

- Studii superioare sau studii medii;
- Experiența de minim 3 ani de coordonare a unei echipe multidisciplinare;
- Abilități de comunicare și lucru în echipă
- Capacitate de analiza și sinteza
- Capacitate de planificare și coordonare
- Dinamism și organizare
- Utilizator al computerului



Primăria Comunei Hamcearca
județul Tulcea



Primăria Comunei Ciucurova
județul Tulcea

Proiectul beneficiază de un grant în valoare de 808.250 euro oferit de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE

în cadrul Programului de Dezvoltare Locală.

***“Working together for a green, competitive and inclusive Europe /
Lucrând împreună pentru o Europă verde, competitivă și incluzivă”***

Principalele atribuții ale postului:

- Participă la campania de informare a comunității cu privire la serviciile oferite de CCSI.
- Participă la identificarea, selecția și înregistrarea grupului țintă;
- Asigură servicii de informare și consiliere a membrilor localității cu privire la oportunitățile în domeniul ocupării.
- Organizează campanii de informare a membrilor localității cu privire la oportunitățile privind programele de formare profesională, consiliere și orientare pe piața muncii.
- Luarea în evidența a beneficiarilor interesați de oportunitățile în domeniul ocupării, identificarea nevoilor acestora în domeniul ocupațional și stabilirea planului de intervenție individualizat.
- Identifică locurile de muncă vacante afișate public de către operatori economici, AJOFM etc.
- Furnizează servicii individualizate de orientare socio-profesională și formarea grupelor de cursanți în funcție de clarificările alese.
- Implementarea unor acțiuni de mediere profesională în vederea inserției pe piața muncii
- Participă la întâlnirile de lucru ale echipei CCSI;
- Participă la organizarea și desfășurarea evenimentelor publice organizate la nivel local;
- Realizează raportare săptămânală/lunare cu privire la situația beneficiarilor;
- Executa orice alta sarcina necesara atingerii indicatorilor proiectului atunci când este dispusa de angajator.

Medic

Cerințele postului

- Absolvent al facultății de medicină generală;
- Autorizație de liberă practică (certificat de membru al Colegiului Medicilor din România);
- Cunoștințe, experiența și disponibilitate de a lucra în comunitate;
- Experiența în programe de prevenție și promovarea sănătății;
- Sensibilitate față de subiectul impactului factorilor sociali, economici și de mediu asupra stării de sănătate;
- Bune abilități de comunicare, motivare și coordonare activității medicale;



Primăria Comunei Hamcearca
județul Tulcea



Primăria Comunei Ciucurova
județul Tulcea

Proiectul beneficiază de un grant în valoare de 808.250 euro oferit de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE

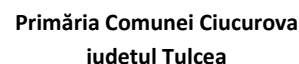
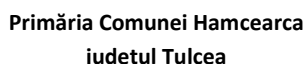
în cadrul Programului de Dezvoltare Locală.

*“Working together for a green, competitive and inclusive Europe /
Lucrând împreună pentru o Europă verde, competitivă și incluzivă”*

- Dinamism și organizare.
- Capacitate de planificare și coordonare
- Utilizator al computerului

Principalele atribuții ale postului:

- Asigură servicii medicale primare de tip preventiv (acordarea primului ajutor, consultații primare, realizarea unor campanii de screening pentru factori de risc sau afecțiuni cu frecvența mare de apariție, de exemplu măsurarea tensiunii arteriale și măsurarea glicemiei, recomandări către medicii de specialitate etc)
- Sprijină coordonatorul centrului la dezvoltarea și coordonarea campaniilor de informare, educare, conștientizare privind prevenirea și combaterea TB, bolilor cardiovasculare, diabet zaharat, cancerului și diagnosticare precoce etc.
- Coordonează campaniile de promovare a unui stil de viață sănătos: sănătatea reproducerii, igiena etc;
- Asigură consiliere medicală a grupului țintă, ori de câte ori este nevoie;
- Asistă și facilitează, ori de câte ori este nevoie, accesul grupului țintă la serviciile de sănătate publică.
- Este responsabil de coordonare, monitorizare și evaluarea activității mediatorului sanitar și asistentului medical comunicare, din cadrul centrului;
- Coordonează, realizează și participă la determinarea principalelor nevoi în ceea ce privește sănătatea ale populației vulnerabile din comunitățile alese în proiect,
- Sprijină evaluarea stării de sănătate a persoanelor din comunitatea respectivă prin colectarea de informații despre starea de sănătate a membrilor comunității de la medicii de familie din comunitățile respective, prin date statistice centralizate de la Direcțiile de Sănătate Publică Județene, Centrul de Documentare Medicală sau alte surse de informare medicală. Accentul va fi pus pe femei gravide/care alăptează și copii.
- Participă la informarea celor din comunitate despre importanța regulilor de igienă, a controlului medical periodic, a respectării indicațiilor terapeutice medicale în vederea păstrării stării de sănătate,
- Trimiterea și facilitarea accesului persoanelor identificate cu probleme de sănătate către serviciile medicale specializate,



Proiectul beneficiază de un grant în valoare de 808.250 euro oferit de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE

în cadrul Programului de Dezvoltare Locală.

*“Working together for a green, competitive and inclusive Europe /
Lucrând împreună pentru o Europă verde, competitivă și incluzivă”*

- Comunică periodic cu reprezentanți ai autorităților locale, instituțiile și persoanele cheie cu rol în sănătatea publică identificate (locale, județene, regionale),
- Asigură și completează evidentele necesare în cadrul CCSI;
- Se deplasează în comunitate pentru a coordona activitățile mediatorului sanitar și asistentului medical comunitar și a desfășura activități de promovare a sănătății și pentru a oferi informații pentru promovarea unui stil de viață sănătos, ori de câte ori este nevoie,
- Participa la întâlnirile de lucru organizate de coordonatorul centrului sau la întâlnirile de proiect atunci când este cazul;
- Execută orice altă sarcină necesară atingerii indicatorilor proiectului atunci când este dispusă de angajator

Mediator Sanitar

Cerințele postului

- Absolvent de studii minime sau medii și al unui curs de formare în domeniul medierii sanitare sau echivalent;
- Disponibilitate de a se deplasa în teren;
- Bune abilități de comunicare și lucru în echipă;
- Dinamism și organizare;
- Recunoscut de către comunitatea pentru care aplică (apartenență la comunitate);
- Cunoscător al culturii și tradițiilor comunității pentru care aplică;
- Bună cunoaștere a problemelor comunității.
- Cunoașterea limbii romani, constituie avantaj.
- Capacitate de analiza și sinteză
- Capacitate de planificare și coordonare
- Utilizator al computerului

Principalele atribuții ale postului:

- Facilitează comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-social care deservește comunitatea.
- Informează și conștientizează membrii comunității cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos.



Primăria Comunei Hamcearca
județul Tulcea



Primăria Comunei Ciucurova
județul Tulcea

Proiectul beneficiază de un grant în valoare de 808.250 euro oferit de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE

în cadrul Programului de Dezvoltare Locală.

**“Working together for a green, competitive and inclusive Europe /
Lucrând împreună pentru o Europă verde, competitivă și incluzivă”**

- Catagrafiază populația deservită și identifică problemele de sănătate și sociale ale membrilor acesteia.
- Semnalează autorităților competente problemele identificate și colaborează cu acestea pentru soluționare.
- Facilitează accesul beneficiarilor la servicii de sănătate.
- Promovează alimentația sănătoasă în special la copii.
- Explică avantajele igienei personale, a locuinței, a surselor de apă, promovează măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente.
- Facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea cadrelor medicale/serviciului de ambulantă.
- Explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat medical și sprijină persoanele din comunitate în procesul de dobândire a calității de asigurat medical.
- Execută orice altă sarcină necesară atingerii indicatorilor proiectului atunci când este dispusă de angajator

Asistent Medical Comunitar

Cerințele postului

- Absolvent de studii superioare sau medii (școală postliceală sanitară), în domeniul asistenței medicale;
- Experiență în domeniul asistenței medicale comunitare de minim 3 ani și de lucru în cadrul unei echipe multidisciplinare;
- Bună capacitate de organizare;
- Bune abilități de comunicare și lucru în echipa;
- Disponibilitate de a se deplasa în teren;
- Experiență în utilizarea computerului (pachetul Office: Word, Excel, navigare Internet și comunicare electronică).
- Capacitate de analiza și sinteza
- Capacitate de planificare și coordonare
- Dinamism și organizare



Primăria Comunei Hamcearca
județul Tulcea



Primăria Comunei Ciucurova
județul Tulcea

Proiectul beneficiază de un grant în valoare de 808.250 euro oferit de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE

în cadrul Programului de Dezvoltare Locală.

**“Working together for a green, competitive and inclusive Europe /
Lucrând împreună pentru o Europă verde, competitivă și incluzivă”**

Principalele atribuții ale postului:

- Supraveghează activ starea de sănătate a populației catagrafiate.
- Identifică și supraveghează persoanele care nu au asigurare medicală, persoanele care nu sunt înscrise pe lista unui medic de familie, gravidele, copiii și persoanele vârstnice cu diferite riscuri în ceea ce privește sănătatea.
- Asigură servicii de promovare a unui stil de viață sănătos pentru membrii comunității.
- Dezvoltă, organizează și oferă servicii de asistență medicală comunitară în funcție de nevoile identificate la nivelul persoanelor beneficiare ale serviciilor centrului.
- Efectuează activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos pentru diverse categorii de persoane vulnerabile.
- Elaborează planuri de intervenție în vederea promovării sănătății, individualizate, conform nevoilor beneficiarilor.
- Desfășoară activitate medicală curativă, conform recomandărilor medicale și conform competențelor, la nevoie.
- Lucrează în colaborare cu mediatorul sanitar din proiect.
- Execută orice altă sarcină necesară atingerii indicatorilor proiectului atunci când este dispusă de angajator

Mediator școlar

Cerințele postului

- Absolvent de studii superioare sau studii medii;
- Apartenență la comunitate,
- Minim 3 ani experiență în cadrul unei echipe multidisciplinare;
- Abilități de comunicare și lucru în echipă
- Capacitate de analiză și sinteză
- Capacitate de planificare și coordonare
- Dinamism și organizare
- Utilizator al computerului



Primăria Comunei Hamcearca
județul Tulcea



Primăria Comunei Ciucurova
județul Tulcea

Proiectul beneficiază de un grant în valoare de 808.250 euro oferit de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE

în cadrul Programului de Dezvoltare Locală.

*“Working together for a green, competitive and inclusive Europe /
Lucrând împreună pentru o Europă verde, competitivă și incluzivă”*

Principalele atribuții ale postului:

- Facilitează comunicarea dintre membrii comunității și personalul din sistemul de învățământ care deservește comunitatea.
- Informează și conștientizează membrii comunității cu privire la importanța sistemului de învățământ în viața copiilor.
- Catagrafiază populația deservită și identifică problemele sociale și educaționale ale membrilor acesteia.
- Semnalează autorităților competente problemele identificate și colaborează cu acestea pentru soluționare.
- Facilitează accesul beneficiarilor la sistemul de educație.
- Execută orice altă sarcină necesară atingerii indicatorilor proiectului atunci când este dispusă de angajator
- Realizarea unor întâlniri de grup lunare, cu elevii romi.
- Activități de creștere a nivelului de motivare pentru elevii beneficiari în sensul participării școlare și a importanței succesului școlar;
- Activități individuale și de grup de creșterea stimei de sine și a stimei etnice;
- Conștientizarea elevilor cu privire la importanța educației, importanța participării și frecvenței școlare și a performanțelor școlare;
- Gestionarea situațiilor de respingere/discriminare pentru elevii (dacă este cazul);
- Desfășurarea unor activități cu elevii care să stimuleze dezvoltarea personală a acestora și dezvoltarea unor abilități de viață;
- Discutarea problemelor școlare/familiale/relaționale ale elevului în sesiunile individuale și identificarea împreună cu elevul și părinții, unor soluții;
- Stimularea creativității, comunicării, interrelaționării elevilor prin intermediul activităților de grup și individuale;
- Informarea elevilor cu privire la oportunitățile educaționale pe care le pot accesa
- Facilitarea relației școală-părinți asigurându-se de implicarea părinților în viața școlară a elevilor din localitate.
- Inițierea și menținerea unei relații cordiale, parteneriale cu directorul și cadrele didactice din școală, în interesul copiilor romi.



Primăria Comunei Hamcearca
județul Tulcea



Primăria Comunei Ciucurova
județul Tulcea

Proiectul beneficiază de un grant în valoare de 808.250 euro oferit de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE

în cadrul Programului de Dezvoltare Locală.

*"Working together for a green, competitive and inclusive Europe /
Lucrând împreună pentru o Europă verde, competitivă și incluzivă"*

Facilitator comunitar

Cerințele postului

- Absolvent de studii minime;
- Apartenență la comunitate;
- Abilități de comunicare și lucru în echipă
- Capacitate de analiză și sinteză
- Capacitate de planificare și coordonare
- Dinamism și organizare
- Utilizator al computerului

Principalele atribuții ale postului:

- Realizează vizite de lucru în comunitate,
- Participă la înființarea Grupului de Lucru Local și a Grupului de Inițiativa Locala;
- Participă la întâlnirile echipei de implementare,
- Participă la campaniile de informare a comunității cu privire la serviciile CCSI și asigură mobilizarea comunității la campaniile de informare, educare, conștientizare;
- Responsabil de activități de mobilizare, organizare și dezvoltare comunitară;
- Organizează interviuri cu membri comunității și autoritățile locale în vederea stabilirii problemelor comunitare.
- Identifică și motivează tinerii pentru a se implica în activitățile proiectului;
- Asigură comunicarea echipei de proiect cu membrii comunității,
- Asigură comunicarea intercomunitară;
- Stimulează implicarea membrilor comunității în acțiunii de dezvoltare comunitară
- Execută orice altă sarcină necesară atingerii indicatorilor proiectului atunci când este dispusă de angajator



Primăria Comunei Hamcearca
județul Tulcea



Primăria Comunei Ciucurova
județul Tulcea

Proiectul beneficiază de un grant în valoare de 808.250 euro oferit de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE

în cadrul Programului de Dezvoltare Locală.

*“Working together for a green, competitive and inclusive Europe /
Lucrând împreună pentru o Europă verde, competitivă și incluzivă”*

Jurist

Cerințele postului

- Absolvent de studii în domeniul juridic;
- Experiență de lucru de minim 3 ani în domeniul juridic;
- Abilități de comunicare și lucru în echipă
- Capacitate de analiza și sinteză
- Capacitate de planificare și coordonare
- Dinamism și organizare
- Utilizator al computerului

Principalele atribuții ale postului:

- Identificarea nevoilor beneficiarilor și oferirea sprijinului de specialitate.
- Furnizarea serviciilor de acompaniere în procesul de dobândire a actelor de identitate, actelor de stare civilă, actelor de proprietate, actelor necesare în vederea obținerii drepturilor de asistență socială.
- Implementează un program de consiliere juridică în vederea obținerii actelor de proprietate: în vederea obținerii actelor de proprietate pentru beneficiari,
- Va realiza o bază de date cu beneficiarii care nu posedă acte de proprietate pentru case și terenuri.
- În funcție de nevoile specifice, va oferi informații beneficiarilor și-i va îndruma la un furnizor specializat în servicii suport pentru obținerea actelor de proprietate case și terenuri.
- În procesul de dobândire a actelor de proprietate case și terenuri, va urmări stadiul implementării acțiunilor și va asigura comunicarea dintre beneficiari și experții furnizorului specializat.
- Execută orice altă sarcină necesară atingerii indicatorilor proiectului atunci când este dispusă de angajator.



Primăria Comunei Hamcearca
județul Tulcea



Primăria Comunei Ciucurova
județul Tulcea

Proiectul beneficiază de un grant în valoare de 808.250 euro oferit de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE

în cadrul Programului de Dezvoltare Locală.

*“Working together for a green, competitive and inclusive Europe /
Lucrând împreună pentru o Europă verde, competitivă și incluzivă”*

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

- CV în format EUROPASS, cu semnătura persoanei care aplică pe fiecare pagina (numele și prenumele în clar, semnătura și data realizării CV-ului);
- Scrisoare de motivație în care candidatul va detalia, inclusiv, modul în care îndeplinește fiecare dintre criteriile cuprinse în anunțul de selecție;
- Copie a documentelor care atestă studiile absolvite;
- Copie a documentelor care atestă experiența profesională menționată în CV (adeverințe, copie carnet de muncă, fișe de post etc.)
- Copie a certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România (pentru poziția de medic)
- Minim o scrisoare de recomandare.

Dosarele se vor depune/transmite până cel târziu 9 martie 2021, ora 17.00 la sediul Centrului Romilor pentru Politici de Sănătate – SASTIPEN, Str. Triunghiului, nr. 40, sector 5, București, cod postal: 051113, sau prin e-mail la adresa office@sastipen.ro la care va fi menționat pe plic sau la subiectul corespondenței: „**Aplicație poziție CCSI localitate.....**”

Atenție! Aplicațiile incomplete vor fi respinse automat.

Calendarul de selecție va fi astfel:

23 februarie – 9 martie 2021	Depunerea aplicațiilor
10 martie 2021	Etapă de evaluare a dosarelor aplicanților
11 – 12 martie 2021	Susținerea interviurilor (online)
16 martie 2021	Afisarea rezultatelor (candidați admiși, candidați respinși)



Primăria Comunei Hamcearca
județul Tulcea



Primăria Comunei Ciucurova
județul Tulcea

Proiectul beneficiază de un grant în valoare de 808.250 euro oferit de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE

în cadrul Programului de Dezvoltare Locală.

**“Working together for a green, competitive and inclusive Europe /
Lucrând împreună pentru o Europă verde, competitivă și incluzivă”**

Candidații vor fi notificați în scris prin e-mail/telefonice, la finalul procesului de selecție, cu privire la rezultatul final. De asemenea, afișarea rezultatelor vor fi afișate pe site-ul www.sastipen.ro (secțiunea Anunțuri) și avizierul primăriilor partenere.

Eventualele contestații se vor depune în **24 de ore** de la data comunicării rezultatelor la adresa Centrului Romilor pentru Politici de Sănătate – SASTIPEN și vor fi soluționate în termen de **48 de ore** de către **Comisia de Soluționare a Contestațiilor**.

Detalii suplimentare și asistență se vor obține din partea Asociației SASTIPEN, tel: 021/4560321 sau office@sastipen.ro. Persoana de contact: Andreea Moscovici – asistent programe.

Vă urăm succes!
Echipa SASTIPEN.



Primăria Comunei Hamcearca
județul Tulcea



Primăria Comunei Ciucurova
județul Tulcea

Proiectul beneficiază de un grant în valoare de 808.250 euro oferit de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE

în cadrul Programului de Dezvoltare Locală.

*“Working together for a green, competitive and inclusive Europe /
Lucrând împreună pentru o Europă verde, competitivă și incluzivă”*